



Schulbehörde – ein Amt für Sie

Ihre Aufgaben, Ihr Profil

Aufgabenbereiche und Hauptaufgaben für Schulbehörden und Schulpräsidien

Allgemeine Aufgaben

- legt die langfristigen Zielsetzungen und Grundlagen fest
- führt Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen durch
- regelt die Kompetenzaufteilung in einer Geschäftsordnung

Bildungsauftrag/Qualitätsentwicklung

- verfolgt die Tendenzen der Schulentwicklung
- legt die Schwerpunkte der Schul- und Qualitätsentwicklung fest
- überprüft die Einhaltung der Vorgaben

Personalführung

- legt die Grundsätze der Personalpolitik und der Personalführung fest und sorgt für die entsprechende Umsetzung
- führt die Schulleitung und das Verwaltungspersonal
- entscheidet über Anstellungen und Entlassungen des gesamten Personals

Schulorganisation

- bestimmt die Schulorganisation (Pensen, Unterrichtszeiten, Tagesstrukturen usw.) im Rahmen der kantonalen Vorgaben
- organisiert das Schularchiv

Finanzen

- Mitsprache bei Budget und Jahresrechnung
- Mitsprache bei Finanz- und Investitionsplan
- Mitsprache bei Ausgabenkompetenzen und Controlling

Liegenschaften

- ist verantwortlich für die Planung, Bereitstellung und den Unterhalt der Liegenschaften und der Infrastruktur
- entscheidet über Raumbelagung und Fremdbenutzung von Schulräumen

Information/Kommunikation

- stellt den Informationsfluss nach innen und aussen sicher
- vernetzt die Schule mit der Politischen Gemeinde, dem Departement für Erziehung und Kultur, dem Amt für Volksschule und anderen Körperschaften

Ihr Profil als Schulbehördemitglied

	Ihre Einschätzung	
	ja	nein
Persönliche Voraussetzungen und Erfahrungen		
• zeitliche Flexibilität (Einsätze tagsüber/abends)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Interesse an Bildungsfragen sowie schulischen und gesellschaftlichen Entwicklungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zur Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönlichkeit		
• Fähigkeit konzeptionell zu denken und zu planen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• entscheidungsfreudig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• teamfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verschwiegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialkompetenz		
• positive Grundhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lösungsorientierter Umgang mit Kritik und Konflikten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• diskussions- und konsensfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ihr Profil als Schulpräsidentin oder -präsident

Sie erfüllen zusätzlich folgende Punkte.

• zur Selbstreflexion fähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• belastbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Führungskompetenz (Führung von Schulleitung und Verwaltungspersonal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kann delegieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Interesse an Rechts- und Finanzabläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• politische Sensibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sicheres Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zur aufgabenspezifischen Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ökonomische Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der VTGS bietet regelmässig Weiterbildungskurse an –
viele in Zusammenarbeit mit der Weiterbildung Thurgau.

Sie finden das aktuelle Kursprogramm auf den Homepages

www.vtgs.ch

www.weiterbildung.tg.ch

Die speziell für Schulbehörden ausgerichteten Kurse finden Sie auch jederzeit in unserer Verbandszeitschrift „Zytpunkt“. Sie finden die Ausgaben des „Zytpunkt“ zum Downloaden auf unserer Homepage **www.vtgs.ch**

Verband Thurgauer Schulgemeinden
Geschäftsstelle
Romanshornerstrasse 28
8580 Amriswil

058 346 14 40
geschaeftsstelle@vtgs.ch
www.vtgs.ch